

Con la colaboración de:



Servicio Integral de elaboración
de Pósteres para socios
de la SEOM en
**CONGRESOS
CIENTÍFICOS**



Para cualquier aclaración adicional o información sobre el servicio, no dude en dirigirse a su delegado de GSK Oncology, también en la página web: <http://www.seom.org> o bien ponerse en contacto con:

 **Mar Bravo**

Departamento de Coordinación del Servicio Integral de Elaboración de Pósteres.

 **SiCom XXI**

Avda. Juan Carlos I, Nº 13, Planta 12 A
(Torre Garena)

28806 - Alcalá de Henares - MADRID

Teléfono: 91 878 46 02 - Fax: 91 878 45 78

MBravo@SiComXXI.com

www.SiComXXI.com

PRODUCIDO POR:



www.SiComXXI.com



Introducción

- La Sociedad Española de Oncología Médica (SEOM), con la colaboración de **GlaxoSmithKline**, pone a disposición de sus socios un Servicio Integral de Elaboración de Pósteres para Congresos Científicos.
- Mediante el envío de un fichero informático, se confecciona un borrador empleando las últimas técnicas en diseño gráfico disponibles para este tipo de presentaciones.



¿Qué aporta el Servicio Integral de Elaboración de Pósteres para Congresos?

- 1 • Servicios de traducción, diseño, maquetación e impresión incluidos.
- 2 • Elaboración por profesionales expertos de los programas informáticos más avanzados.
 - Calidad y creatividad (composición adecuada de textos, gráficos e imágenes).
 - Flexibilidad gracias a la disponibilidad de borrador previo.
 - Tiempo de elaboración menor.
- 3 • Entrega directa en el domicilio del autor.



Proceso a seguir para la utilización del Servicio Integral de Elaboración de Pósteres para Congresos.

- Los materiales se podrán entregar a SiCom XXI por una doble vía:
En soporte informático (CD-ROM), o bien, vía e-mail adjuntando el contenido a tratar en el formato que se prefiera:
 - PowerPoint
 - Word
 - PDF...
- SiCom XXI procederá a la traducción / revisión de idioma (en caso necesario), diseño, maquetación y preimpresión de los datos del fichero, obteniéndose un borrador del póster.
- El borrador del póster en formato PowerPoint o PDF será remitido por SiCom XXI vía e-mail para la revisión del autor.
- Una vez realizadas las correcciones y modificaciones oportunas (si las hubiere), éstas serán enviadas a SiCom XXI vía mail para su impresión definitiva.



**“Es imprescindible que el fichero con el contenido a tratar sea recibido con una antelación NO inferior a 10 días ”
hábiles a la celebración del congreso.**



El plazo máximo para la recepción de correcciones es de 5 días hábiles antes de la celebración del congreso.



- SiCom XXI se encargará de la impresión en DIN-A0 plastificado y encapsulado y de su envío en tubo porta-póster junto con 50 copias en DIN A4 como hand-out.