CAMPUS SEOM

Área de formación virtual SEOM

Manual de ayuda para los ponentes de webinar

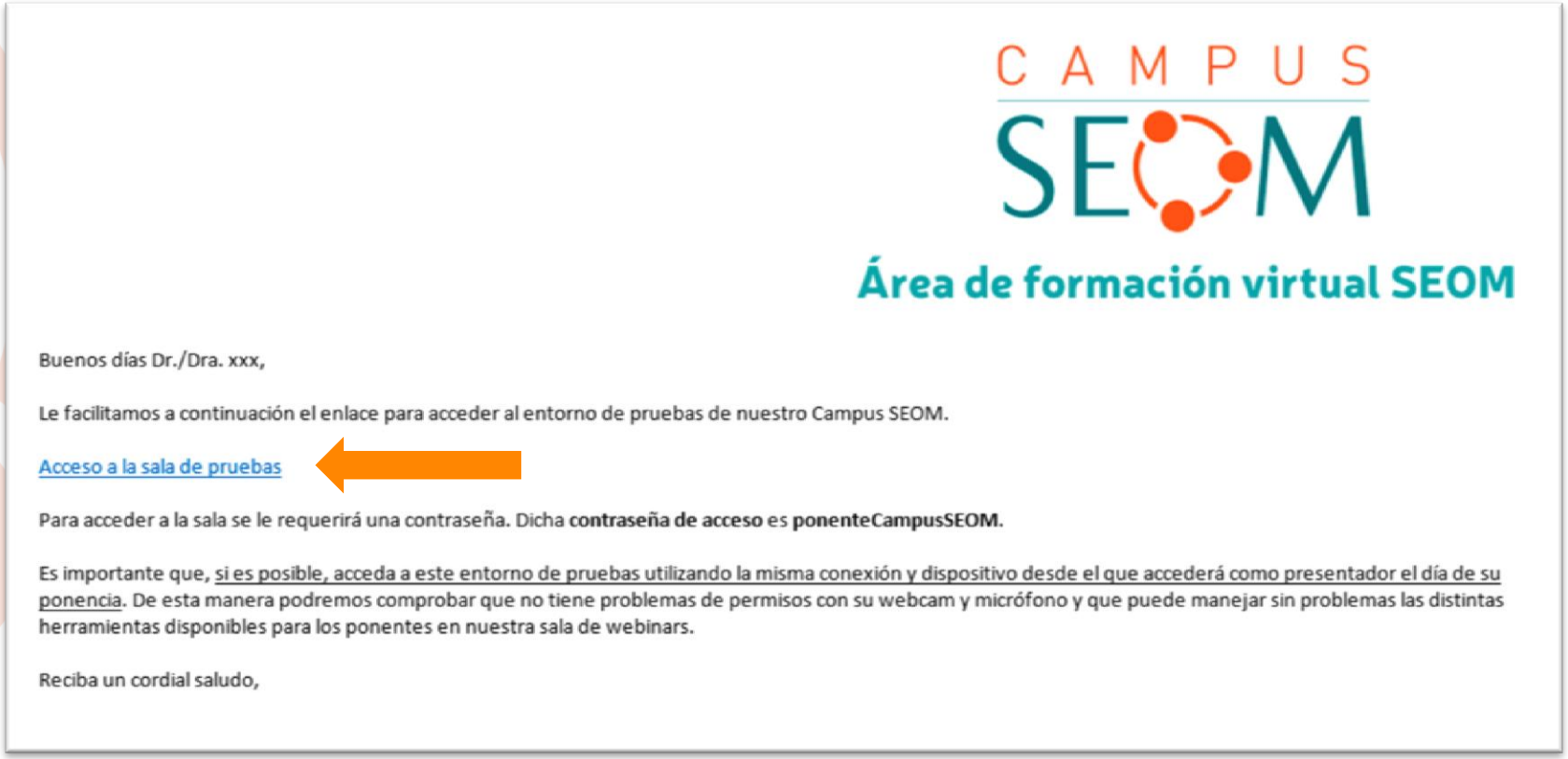
Si es la primera vez que es ponente en un webinar del nuevo Campus SEOM, recomendamos la lectura de este manual para una mejor experiencia

SEOM
Sociedad Española
de Oncología Médica

El ponente en Campus SEOM

Acceso de prueba

Desde SEOM nos pondremos en contacto con usted para fijar una fecha y **realizar una primera toma de contacto y prueba de conexión** en el Campus. Días antes de la prueba, recibirá un correo en donde le adjuntaremos este manual y un enlace para acceder a la sala. Es preferible que la prueba se realice con la **misma conexión y el mismo equipo** que se utilizará el día de la reunión.



Buenos días Dr./Dra. xxx,

Le facilitamos a continuación el enlace para acceder al entorno de pruebas de nuestro Campus SEOM.

Acceso a la sala de pruebas

Para acceder a la sala se le requerirá una contraseña. Dicha **contraseña de acceso** es **ponenteCampusSEOM**.

Es importante que, si es posible, acceda a este entorno de pruebas utilizando la misma conexión y dispositivo desde el que accederá como presentador el día de su ponencia. De esta manera podremos comprobar que no tiene problemas de permisos con su webcam y micrófono y que puede manejar sin problemas las distintas herramientas disponibles para los ponentes en nuestra sala de webinars.

Reciba un cordial saludo,

El ponente en Campus SEOM

Acceso al webinar

Asimismo, un día antes de la celebración del evento recibirá otro correo con el **enlace para acceder a la sala** y poder realizar su ponencia. Le pediremos que acceda **30 minutos antes de la hora de inicio** de la sesión.

CAMPUS SEOM
Área de formación virtual SEOM

Webinar xxxx

Presentado por Ventura Pontejo, Álvaro Fraga
Lunes, 22 de marzo del 2021
Hora de inicio: 12:30 PM hora peninsular

Datos del webinar

Estimado Dr. xxx,

Le facilitamos a continuación el enlace desde el que podrá conectarse como ponente al webinar "***xxxxx***", que se celebrará el día y a la hora indicados al inicio de este correo:

- Acceso al webinar

Acceso a la sala

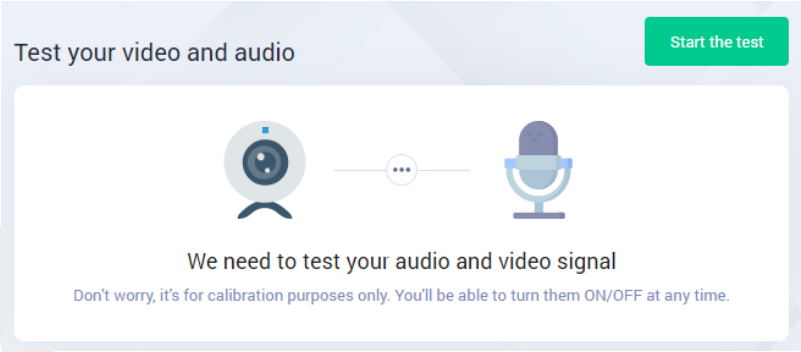
Por favor, **recuerde conectarse media hora antes** a la hora de comienzo del webinar.

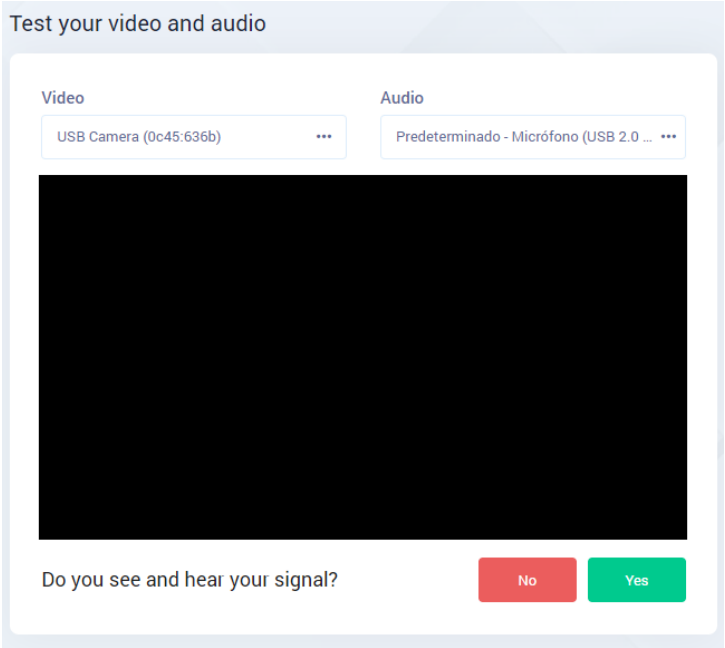
Reciba un cordial saludo,

SEOM
Sociedad Española de Oncología Médica

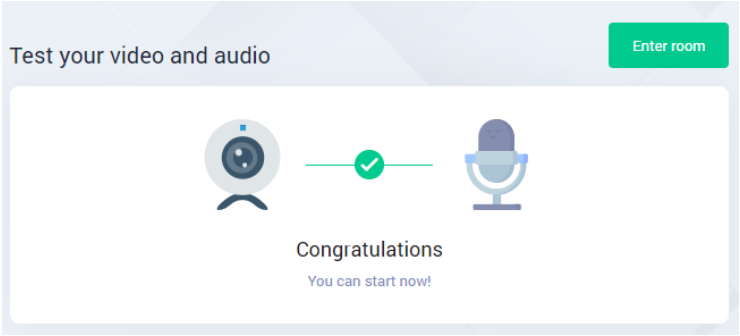
Primera toma de contacto

Al acceder a la sala, asegúrese de seguir los pasos que le indica la plataforma para habilitar la cámara y el micrófono. Esto ocurrirá cada vez que acceda al Campus





Siga las instrucciones que se indican para comprobar la calidad de su micrófono y su cámara. **Compruebe que estén seleccionadas la cámara y el micrófono que vaya a utilizar**. Para finalizar, pulse sobre “Enter Room”



El webinar

La interfaz del ponente

El webinar

La barra de estado

En la parte posterior de la interfaz encontrará la barra de estado.

Pulsando este botón podrá **cambiar el fondo** de su imagen. Podrá elegir entre los efectos predeterminados o poner el fondo corporativo de SEOM (está opción estará disponible en función de su equipo)

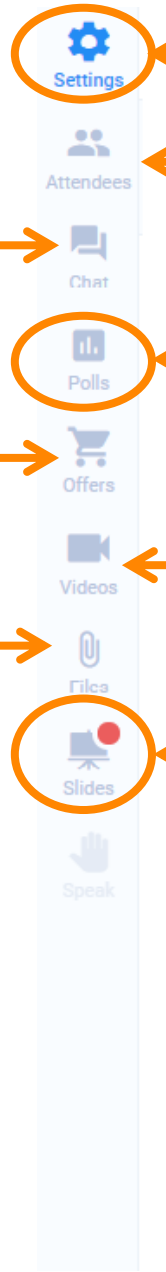
Con la opción de **pizarra**, podrá escribir o subrayar cualquier aspecto en su presentación

Pulsando sobre este botón, **compartirá su pantalla**. Podrá elegir entre compartirla de forma completa o una ventana específica

Cuando sea su turno de exposición, asegúrese de **tener activados la cámara y el micrófono**. El color azul le indicará que ambos elementos están operativos. Desactive la cámara y el micro cuando no esté exponiendo

El webinar

El panel de opciones



Ventana de opciones

Detalle de los asistentes conectados

Ventana del chat

Encuestas

Anuncios y patrocinios

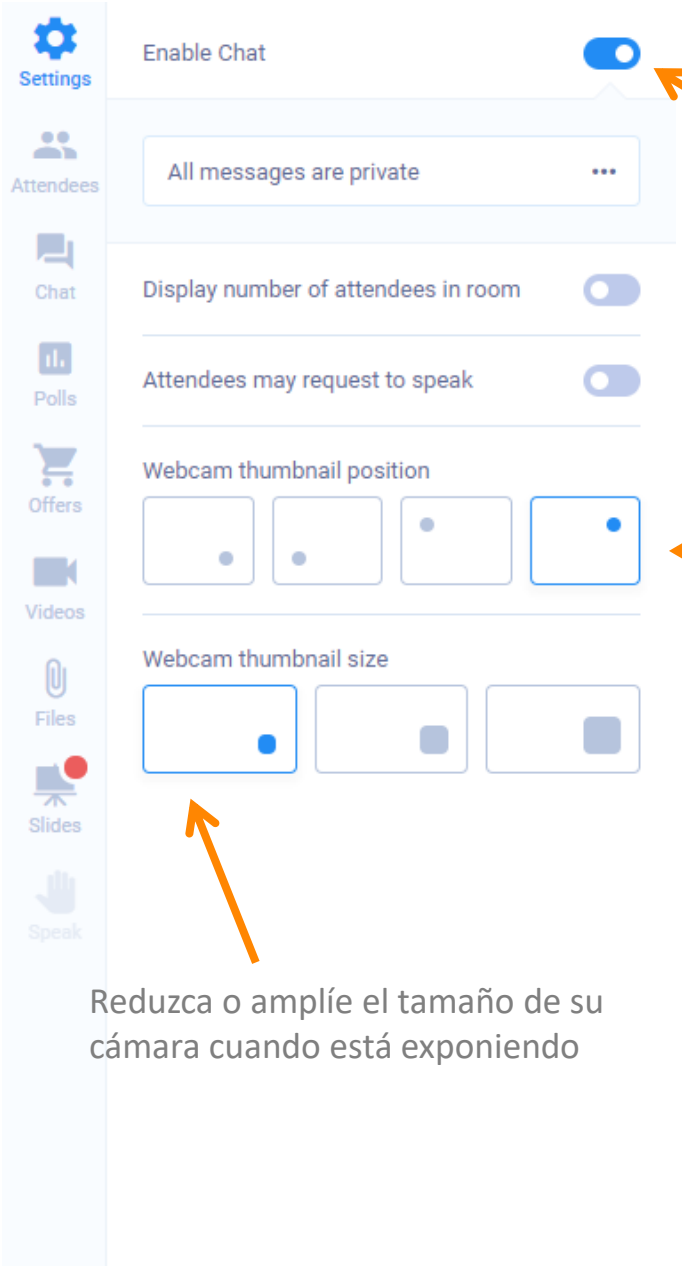
Compartir un vídeo

Compartir archivos

Carga de presentaciones
Desde este panel también podrá desplazar las diapositivas

Panel del ponente

La ventana de opciones



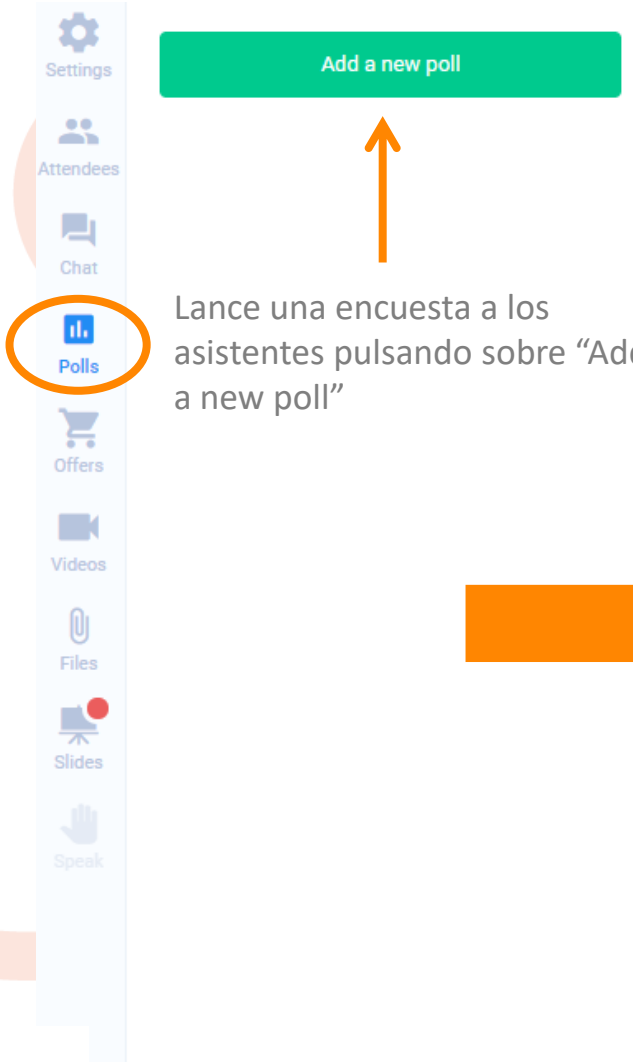
Desactivar el chat. El chat permanecerá moderado por defecto hasta la ronda de preguntas

Puede ajustar la posición de la ventana de su cámara a lo largo de toda la pantalla mientras expone

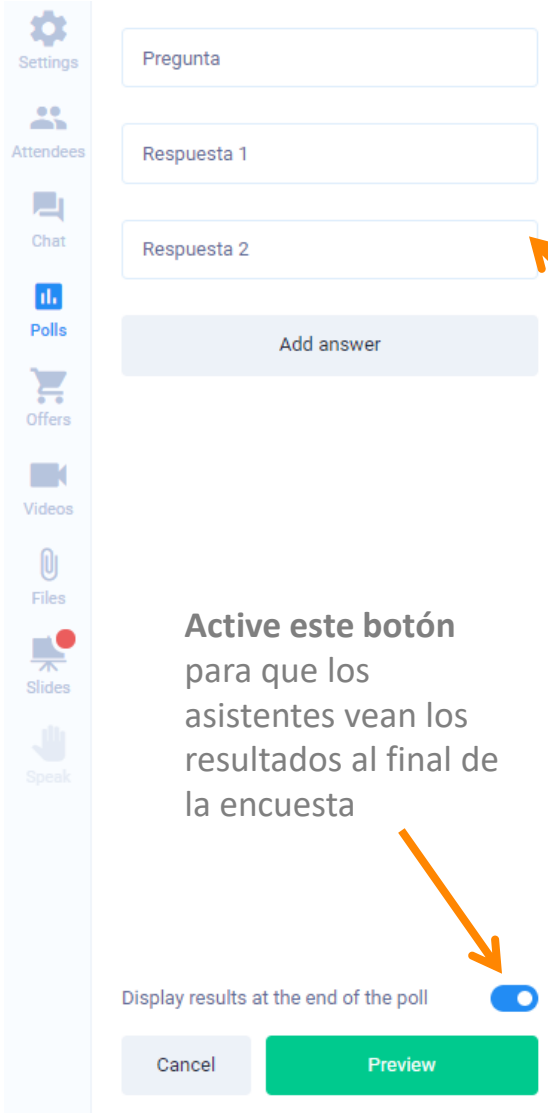
Reduzca o amplíe el tamaño de su cámara cuando está exponiendo

Panel del ponente

Encuestas

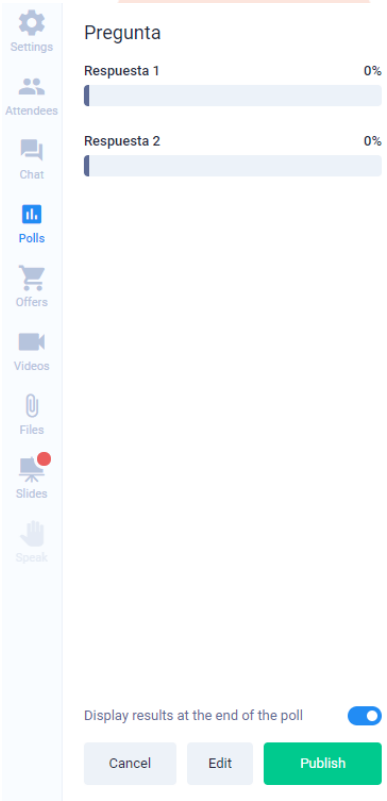


Lance una encuesta a los asistentes pulsando sobre “Add a new poll”



Añada la pregunta y posibles respuestas

Active este botón para que los asistentes vean los resultados al final de la encuesta



Cuando considere, finalice la encuesta y pulse sobre “End Poll” para hacer públicos los resultados

Panel del ponente

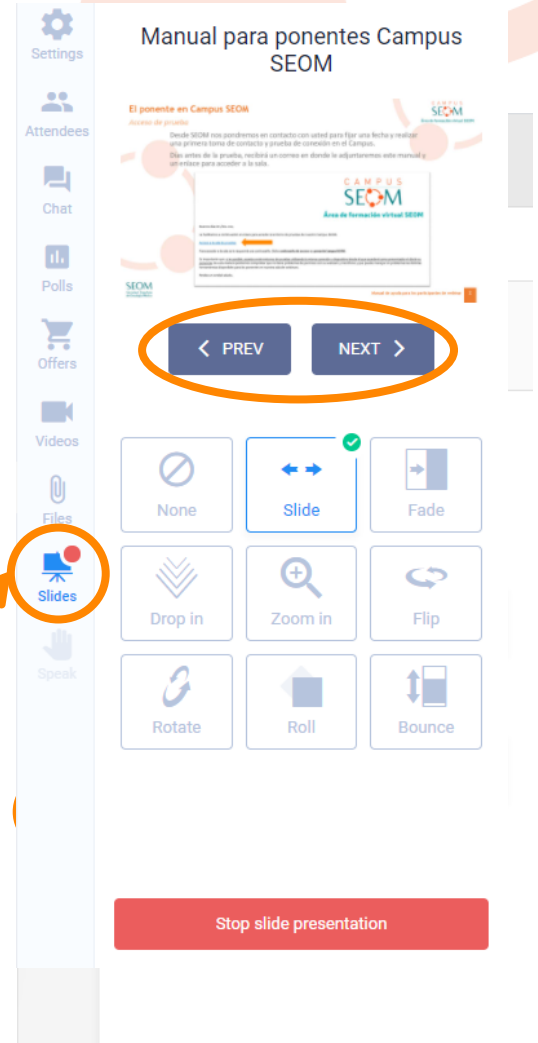
La presentación

Una vez comience su presentación, en la parte inferior de la pantalla tiene dos botones para avanzar o retroceder las diapositivas.

← **PREV** para retroceder la presentación

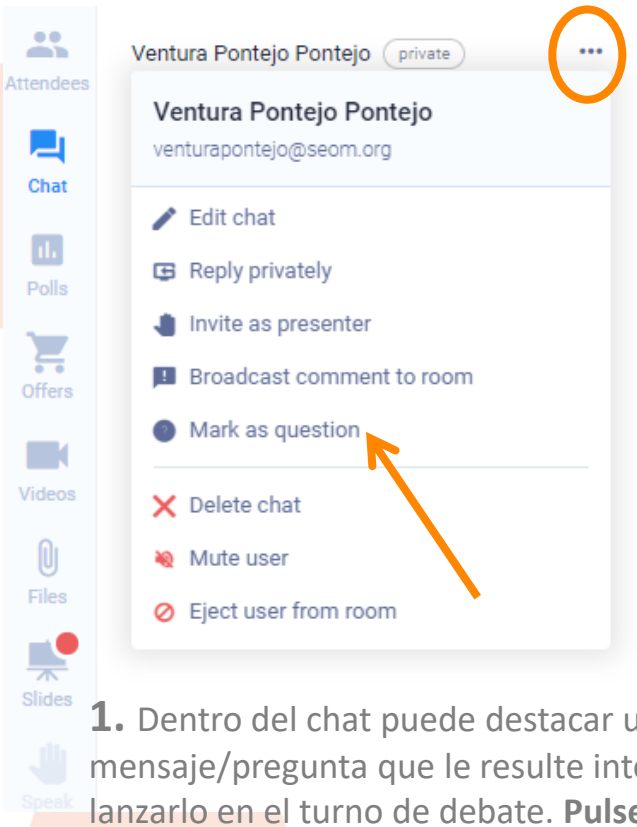
NEXT → para avanzar la presentación

También podrá manejar su presentación desde la pestaña “Slides”

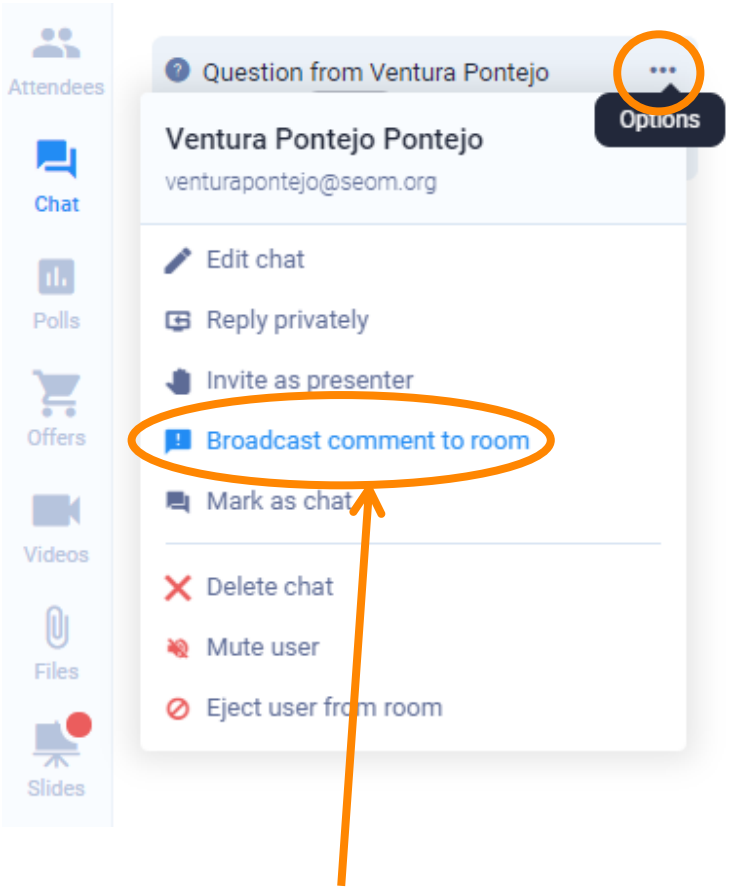


Ronda de preguntas

Lanzar una pregunta para responderla



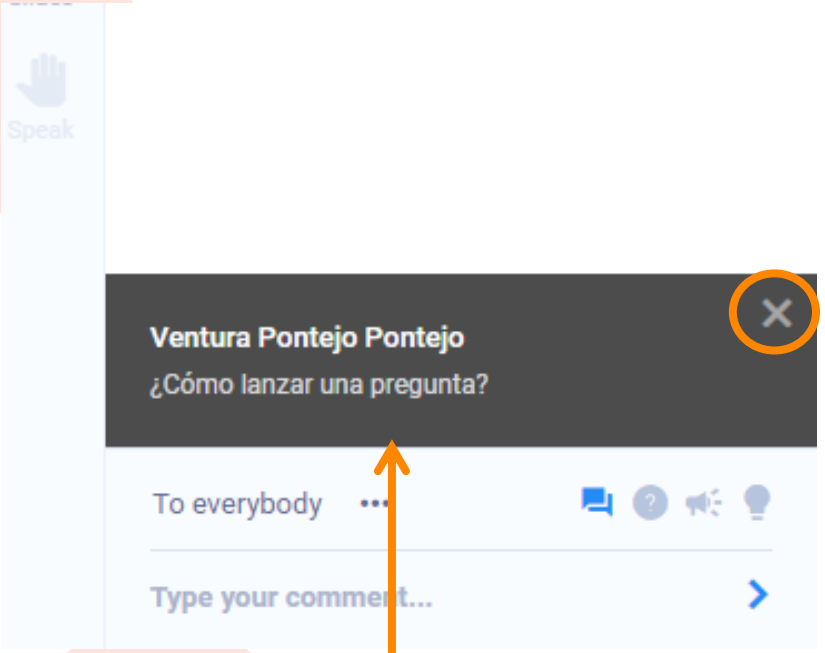
1. Dentro del chat puede destacar un mensaje/pregunta que le resulte interesante para lanzarlo en el turno de debate. **Pulse sobre los 3 puntos de opciones que están a la derecha del mensaje** y luego sobre "Mark as question" para marcarlo como pregunta**. El mensaje se destacará en azul con el símbolo "?"**. Los asistentes también pueden marcar sus mensajes como preguntas.



2. Cuando desee lanzar una pregunta, pulse sobre los 3 puntos a la derecha del mensaje y, en las opciones, haga click sobre "**Broadcast comment to room**".

Ronda de preguntas

Lanzar una pregunta para responderla



3. Sabrá que la pregunta ha sido lanzada porque aparecerá fijada en la parte inferior del chat, sobre un fondo gris. Si quiere que no se muestre y pasar a la siguiente pregunta, puede pulsar sobre la "X" de la derecha. Y si repite el procedimiento para lanzar otra pregunta, la anterior desaparecerá.

4. Los asistentes sabrán qué pregunta se ha llevado a debate porque en sus pantallas aparecerá destacada sobre una franja azul.

Recomendaciones generales

- Durante la sesión, evite tener cerca su teléfono móvil para evitar que el micrófono se acople.
- Si no es su turno de ponencia, desactive el micrófono y la cámara. Vuelva a activarlos cuando le toque exponer.
- Siempre y cuando no esté hablando, tenga el micrófono desactivado para obtener un audio más limpio.
- Recomendamos el uso, si es posible, de auriculares con micrófono para una mayor cancelación de ruido.
- Cierre cualquier programa o pestaña del navegador que pueda abarcar su conexión a internet o ralentizar su ordenador.

Requisitos para acceder al Campus SEOM

Hardware y software

Puede acceder al Campus desde cualquiera de los principales navegadores actuales: Chrome, Firefox, Safari, Edge u Ópera.

El Campus SEOM es una plataforma *responsive*, por lo que también puede acceder desde su **dispositivo móvil**.

En cualquier caso, no será necesario que se descargue ningún software adicional en su dispositivo para acceder a nuestros webinars.

Como ponente, y aunque es posible exponer en dispositivos móviles, por su comodidad **le aconsejamos participar en el webinar a través de un ordenador**.

¡MUCHAS GRACIAS POR SU ATENCIÓN!

Esperamos que disfrute de la experiencia

CAMPUS SEOM
Área de formación virtual SEOM

Para cualquier consulta técnica relacionada con el CAMPUS SEOM, envíe un correo electrónico a info@campuseom.com

Si tiene cualquier cuestión relacionada con los eventos o su contenido, puede enviar un correo a seom@seom.org o llamar al teléfono 915775281

Una iniciativa de la

Sociedad Española de Oncología Médica | SEOM

Dirección: C/ Velázquez, 7, 3ª planta. 28001 Madrid

Horario de atención: L-J 9:00 – 18:30h | V 9:00 – 14:30h